**VAS “STARPTAUTISKĀ LIDOSTA “RĪGA””**

**DARBU VEIKŠANAS ATĻAUJA Nr. \_\_\_\_\_\_\_**

1. **Informācija par ierosinātāju, darbu veicēju un veicamajiem darbiem**

*(aizpilda atļaujas pieprasītājs)*

|  |
| --- |
| * 1. **DARBU IEROSINĀTĀJS/PASŪTĪTĀJS**

(juridiskās personas nosaukums, uzņēmuma reģistrācijas Nr.) |
|  |
| * 1. **DARBU VEICĒJS**

(juridiskās personas nosaukums, uzņēmuma reģistrācijas Nr., tālruņa Nr., e-pasts) |
|  |
| * 1. **ATBILDĪGAIS DARBU VADĪTĀJS (Darbu veicēja noteikts darbu vadītājs, kurš atbild par darbu vadību, pārraudzību un kontroli)**

(vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., e-pasts) |
|  |
| * 1. **DARBU VEIKŠANAS PAMATOJUMS**

(Līguma Nr., Būvniecības ieceres dokumentācijas reģistrācijas Nr. un būvvaldes akcepta datums vaiBūvniecības ieceres dokumenta Nr. Būvniecības informācijas sistēmā (BIS), vai cits pamatojums) |
|  |
| * 1. **INFORMĀCIJA PAR VEICAMAJIEM DARBIEM**

(Būvprojekta nosaukums, darbu apraksts un darbu veikšanas vieta/adrese, objekta kadastra apzīmejums\*)*\* Atļaujai pielikumā jāpievieno shēma, kurā skaidri identificējama darbu veikšanas zona, redzami veicamie darbi un esošie inženiertīkli. Darbiem lidlaukā papildus iesniegt darba plānu un vietas plānu, kur tiek norādīts - konkrētā vieta darbu veikšanai, izmantojamā tehnika, tehnikas pārvietošanās maršruts uz un no darba vietas, darbu veikšanas laiks, drošības pasākumu ievērošana, darbu vadītājs un cita būtiska informācija.* |
|  |
| * 1. **DARBU SASTĀVĀ**
 |
| [ ]  Būvdarbi [ ]  Darbs ar atklātu liesmu vai dzirkstelēm[ ]  Remontdarbi [ ]  Demontāžas darbi[ ]  Rakšanas darbi [ ]  Liels troksnis, putekļi, vibrācijas (ēkās)[ ]  Bīstamie atkritumi[ ]  Ceļamkrāna pielietošana (saskaņot Pacelšanas iekārtas izmantošanas atļauju – ID 1709 F)[ ]  Darbs augstumā (pārvietojamās kāpnes, sastatnes, jumti) virs 1,5 metriem no zemes vai citas drošās virsmas[ ]  Darbs pazemē (tranšejas, akas, tuneļi, caurtekas, novadgrāvji, būvbedres, nogāzes, u.c.)[ ]  Cits \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /norādīt citu variantu/ |
| * 1. **PLĀNOTAIS DARBU IZPILDES LAIKS**
 |
| No \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Līdz \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Nosacījumi darbu veikšanai:**

|  |
| --- |
| * 1. **VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI**
 |
| 1. **Darbi (būvdarbi, remontdarbi un/vai rakšanas darbi)** noteiktajās vietās jāveic, ievērojot VAS “Starptautiskā lidosta „Rīga”” (turpmāk – Lidosta) iekšējās kārtības noteikumus, Lidostas caurlaižu sistēmas un drošības prasības, ugunsdrošības un darba aizsardzības prasības (pieejams Lidostas tīmekļvietnes sadaļā - https://www.riga-airport.com/lv/partneru-portals), Biznesa ētikas kodeksu un sadarbības pamatprincipus (pieejams Lidostas tīmekļvietnes sadaļā - https://www.riga-airport.com/lv/etikas-principi-partneriem), kā arī Lidostas atbildīgo speciālistu norādījumus.
2. **Ziņošanas kārtība par darbu izpildi**
	1. Darbu veicējam pēc abpusēji parakstītas Darbu veikšanas atļaujas saņemšanas, ne vēlāk kā 24 h pirms faktiskās darbu uzsākšanas, jānosūta uz e-pasta adresi *darbi@riga-airport.com* informāciju, kurā tiek norādīts:
* izsniegtās Darbu veikšanas atļaujas Nr.;
* veicamie darbi un darbu veids;
* darbu izpildes vieta;
* laika periods, kurā tiks veikti darbi;
* atbildīgā darbu vadītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, tālruņa Nr., e-pasts);
* ***Svarīgi!*** *Informāciju par personas datiem, kas nepieciešami caurlaides pieteikšanai, sūtīt uz e-pastu -* *caurlaides@riga-airport.com**.*
	1. Atbildīgajam darbu vadītājam pirms darbu uzsākšanas un pēc to pabeigšanas jāinformē Lidostas Drošības departamenta aviācijas drošības operatīvais vadītājs (R12) (tālruņa Nr.: 26464081) par darbu sākumu un beigām. Ja netiek paziņots par darbiem, kā rezultātā ir radies apsardzes, ugunsdrošības signalizācijas viltus izsaukums, darbu veicējs sedz ar to saistītās radušās izmaksas.
	2. Ja darbus paredzēts veikt lidlauka teritorijā (šeit un turpmāk – Lidostas noteikta kontrolēta teritorija, kas paredzēta, lai organizētu gaisa kuģu pienākšanu un atiešanu), tad atbildīgajam darbu vadītājam pirms darbu uzsākšanas jāsaskaņo informēšanas kārtību par darbu izpildi ar Lidlauka tehnisko vadītāju (tālruņa Nr. 29422191).
	3. Veicot darbus lidlaukā, atbildīgajam darbu vadītājam katru dienu pirms darbu uzsākšanas un pēc to pabeigšanas jāinformē Lidlauka drošības un vadības departamenta Lidlauka maiņas vadītāju (tālruņa Nr.: 22009722) par darbu sākumu un beigām, kā arī jāievēro pārējos šajā atļaujā minētos nosacījumus.
	4. Ja darbu veikšanas laikā paredzami Lidostas darbības traucējumi, atbildīgajam darbu vadītājam 7 dienas pirms darbu veikšanas jāinformē Lidostas pārstāvji par iespējamajiem Lidostas darbības traucējumiem, par to veidu un termiņu.
1. **Rakšanas darbu izpilde**
	1. Lai īstenotu nepieciešamos drošības pasākumus un novērstu pazemes inženiertīklu bojāšanu, atbildīgajam darbu vadītājam pirms rakšanas darbu uzsākšanas jāuzaicina darbu izpildes vietā Darbu veikšanas atļaujā norādītie Lidostas un/vai citu institūciju atbildīgie pārstāvji inženiertīklu izvietojuma noteikšanai. Darbu veicējam jāveic pasākumi, kas nodrošina pilnīgu inženiertīklu saglabāšanu, kā arī darbu veikšanas laikā precīzi jāveic Lidostas un citu atbildīgo institūciju norādījumi.
	2. Darbu veicējam darbu izpildes laikā jāievēro spēkā esošie būvniecību regulējošie normatīvie akti un jāveic inženiertīklu aizsardzības pasākumi.
	3. Izpildot zemes rakšanas darbus ar tehniku vai mehānismiem, atbildīgajam darbu vadītājam jāiesniedz zemes rakšanas tehnikas vadītājam darbu izpildes shēma un jānorāda darbu vieta un robežas, kā arī aizsargājamo apakšzemes inženiertīklu izvietojums. **Inženiertīklu atrašanās zonā darbi jāveic bez tehnikas un mehānismu pielietošanas, veicot esošo inženiertīklu atšurfēšanu.**
	4. Gadījumos, kad tiek konstatēts, ka faktiskais inženiertīklu novietojums neatbilst būvprojekta topogrāfiskajai informācijai, darbu veicēja atbildīgajam darbu vadītājam nekavējoties jāsazinās ar Lidostas Būvniecības projekta vadītāju/atbildīgo darbinieku. Aizliegta būvbedres aizbēršana pirms inženiertīklu novietojumu neatbilstību jautājumu atrisināšanas.
	5. Par inženiertīklu bojājumiem darbu veicējam nekavējoties jāziņo Lidostas Būvniecības projekta vadītājam/atbildīgajam darbiniekam.
2. **Darba drošības un ugunsdrošības prasības**
	1. Būvlaukumā vai darbu izpildes vietā darbu veikšanas laikā ir jāatrodas darbu veicēja norīkotam atbildīgajam darbu vadītājam, kā arī atbildīgajai personai par darba aizsardzību, ugunsdrošību un elektrodrošību. Šos pienākumus var pildīt viena vai vairākas personas.
	2. Darbu veicējam darbi jāveic saskaņā ar Latvijas Republikas darba aizsardzības jomu regulējošiem spēkā esošiem normatīviem aktiem un Lidostas darba aizsardzības prasībām, ņemot vērā veicamo darbu specifiku un Lidostas darba aizsardzības speciālistu norādījumus. Darbu veicējs atbild par darba aizsardzības prasību ievērošanu darbu izpildes laikā.
	3. Darbu veicējam jāievēro darba aprīkojuma ražotāja instrukcijas un tehniskā dokumentācija, lai nodrošinātu nodarbināto drošībai un veselībai nekaitīgu darba aprīkojuma lietošanu.
	4. Darbu veicējam pēc Lidostas darba aizsardzības speciālistu pieprasījuma jāiesniedz tā darba aprīkojuma sarakstu, kas var radīt palielinātu risku personas drošībai un veselībai (piemēram, bīstamās iekārtas), un darba vietas darba aizsardzības prasību instruktāžas apliecinājumus (Darba aizsardzības instruktāžas žurnāla kopijas u.c.);
	5. Ja darbi notiek lidlaukā, tad darbu veicējam darbu zona ir jānorobežo ar žogu vai bojām ar posmu garumu 7,5m, nodrošinot starp posmiem vadstatni ar sarkano gaismu, kuras spilgtums ir vismaz 10cd.
	6. Darbi jāveic saskaņā ar ugunsdrošības jomu regulējošiem spēkā esošiem normatīviem aktiem. Pirms ugunsbīstamo darbu (darbi, kuros izmanto atklātu liesmu vai kuros rodas dzirksteles, kā arī citi darbi, kas var izraisīt aizdegšanos) uzsākšanas darbu veicējam pie Lidostas Ugunsdzēsības komandas maiņas priekšnieka (tālruņa Nr. 22008828) jāsaņem norīkojums ugunsbīstamo būvdarbu veikšanai. Darbu veicējam katru reizi pirms ugunsbīstamo darbu uzsākšanas un pēc to pabeigšanas ir telefoniski jāsazinās ar Ugunsdzēsības komandas maiņas priekšnieku.
	7. Darbu veicējam, veicot putekļainus darbus telpās, ir jānodrošina spēkā esošo normatīvo aktu un šajā atļaujā minēto noteikumu ievērošana un par to jāinformē Lidostas Ugunsdzēsības komandas maiņas priekšnieks:
* Ja darbu izpildes laikā nepieciešama ugunsaizsardzības sistēmas pilnīga vai daļēja atslēgšana, objektā nodrošina attiecīgus ugunsaizsardzības pasākumus, kas kompensē atslēgtās ugunsaizsardzības sistēmas funkcijas;
* Ja darbi var ietekmēt ugunsaizsardzības ierīces darbspēju, ierīci aizsargā ar aizsargvāku, ko noņem pēc darbu pabeigšanas;
* Ugunsaizsardzības ierīces vietās, kur tās var mehāniski bojāt, aizsargā ar speciālām stacionārām aizsargierīcēm. Aizsargierīces nedrīkst ietekmēt ugunsaizsardzības ierīču darbspēju un darbības parametrus.
	1. Ja darbu veicējam ir nepieciešams demontēt/noņemt ugunsdrošībai lietojamās zīmes/i, pirms darbu veikšanas par to jāinformē Lidostas ugunsdzēsības komandas priekšnieks (tālruņa Nr. 27877650).
	2. Par nepamatotu Lidostas Ugunsdzēsības komandas izbraukumu viltus trauksmes gadījumā, darbu veicējs apmaksā Ugunsdzēsības Komandas izbraukumu saskaņā ar Lidostas cenrādi. Par katru Lidostas Ugunsdzēsības komandas nepamatota izbraukuma gadījumu Lidosta izraksta rēķinu darbu veicējam.
	3. Darbu veicējam jānodrošina būvlaukuma vai darbu veikšanas vietas pagaidu aprīkojums darbu veikšanai.
	4. Darbu veicējam ir pienākums norobežot būvlaukumu vai darbu veikšanas vietu ar materiāliem, kas nav vizuāli vai tehniski bojāti. Darbu veicējam darbu veikšanai jāizmanto kvalitatīvi un Latvijas Republikā vai Eiropas Savienībā sertificēti materiāli, stiprinājumi vai aprīkojums, saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.
1. **Citi vispārīgie nosacījumi**
	1. Darbu izpildes laikā atbildīgajam darbu vadītājam jāatrodas darbu izpildes vietā ar derīgu Darbu veikšanas atļauju un saskaņotu būvprojektu vai veicamo darbu shēmu.
	2. Darbu veicējs ir atbildīgs par šo noteikumu izpildi un termiņu ievērošanu, kā arī ir materiāli atbildīgs par Lidostai, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītiem zaudējumiem, kas radušies darbu izpildes laikā.
	3. Darbu veicējam jāatjauno darbu laikā bojātie segumi, labiekārtojuma, apdares un aprīkojuma elementi. Atjaunošanas risinājumi atsevišķi jāsaskaņo ar Lidostas Būvniecības projekta vadītāju/atbildīgo darbinieku vai tā norādīto citu Lidostas speciālistu.
	4. Pacelšanas iekārtu izmantošana (celtņi u.c.) ir jāsaskaņo ar Lidostu, saņemot nepieciešamos saskaņojumus Pacelšanas iekārtas izmantošanas atļaujas formā - ID 1709 F. Ievērojot Lidostas specifiku, ir īpaši reglamentēta pacelšanas ierīču izmantošana un izmantošanas laiks.
	5. Jebkurus mārketinga materiālus būvlaukumā vai darbu veikšanas vietā atsevišķi jāsaskaņo ar Lidostas Komerciālo departamentu (tālruņa Nr.: 67060404).
	6. Darbu veicējam par saviem līdzekļiem jāveic būvgružu un atkritumu savākšana un izvešana no būvobjekta vai darbu veikšanas vietas. Būvgružu/atkritumu iznešana jāorganizē pa īpašiem maršrutiem un konkrētos laikos, to iepriekš saskaņojot ar Lidostas Būvniecības projekta vadītāju/atbildīgo darbinieku. Būvgruži/atkritumi jāizvāc pietiekoši regulāri, lai nepiesārņotu citas/blakus esošās telpas un blakus esošo teritoriju, bet ne retāk kā reizi nedēļā. Būvgružu konteineriem lidlaukā vienmēr jābūt aizvērtiem vai pārklātiem ar pārklāju.
	7. Darbu veicējs ir atbildīgs par darbu laikā radīto sadzīves un bīstamo atkritumu savākšanu un nodošanu atkritumu apsaimniekotājam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	8. Veicot darbus Lidostas terminālī, kategoriski aizliegta pasažieru tualešu telpu izmantošana. Personām, kas veic darbus jāizmanto dienesta tualešu telpas. Darbos izmantoto instrumentu mazgāšana tualešu telpās ir kategoriski aizliegta.
	9. Darbu izpildes vietā jānodrošina tīrība un kārtība. Nav pieļaujama putekļu nokļūšana ārpus darbu zonas (prasība attiecas uz darbiem telpās).
	10. Darbi, kas saistīti ar putekļiem un lielu troksni, jāveic laikā, kad ielidojošo un izlidojošo pasažieru skaits ir minimāls, darbu veikšanas laiku iepriekš saskaņojot ar Lidostas Būvniecības projekta vadītāju/atbildīgo darbinieku.
	11. Darbu izpildes vietā nav pieļaujama vides piesārņošana ar atkritumiem, būvgružiem un bīstamām vielām (tai skaitā, nav pieļaujama degvielas, eļļu un citu kaitīgo vielu noplūde).
	12. Darbu veikšanas laikā nav pieļaujama alkohola, narkotisko un psihotropo vielu lietošana, necenzētu vārdu lietošana, nekulturāla uzvedība vai kā citādi Lidostas iekšējās kārtības noteikumiem neatbilstoša darbinieku uzvedība. Pie pirmās neatbilstības konstatēšanas vainīgai personai/ām nekavējoties jāpamet darbu izpildes vieta.
	13. Darbu veicējam jāievēro visi Darbu veikšanas atļaujā 2.2.punktā “SPECIĀLIE NOSACĪJUMI / DARBU SASKAŅOJUMS” norādītie atbildīgo dienestu pārstāvju nosacījumi darbu veikšanai.
	14. Ar šo Darbu veikšanas atļauju darbu veicējam darbu zona tiek nodota tādā apjomā, kāds nepieciešams atļaujā saskaņoto darbu veikšanai.
2. **Atzinuma saņemšana pēc darbu pabeigšanas**
	1. Darbu veicējam pēc darbu pabeigšanas jāiesniedz izpilddokumentāciju (papīra un/vai elektroniskā formātā) Lidostas Būvniecības projekta vadītājam/atbildīgajam darbiniekam un izpilduzmērījumus (elektroniskā formātā DWG vai DGN) Lidostas Infrastruktūras uzturēšanas un attīstības departamenta ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciālistam (e-pasts: i.teremko@riga-airport.com, tālruņa Nr.: 67207354).
	2. Darbu veicējam pēc darbu pabeigšanas jāsaņem atzinums par darbu izpildi (t.i. jānoslēdz Darbu veikšanas atļauja) atbilstoši Lidostas atbildīgo speciālistu izvirzītajām prasībām.
 |
| * 1. SPECIĀLIE NOSACĪJUMI / DARBU SASKAŅOJUMS
 |
|  | **Atbildīgā dienesta pārstāvis***(norādīt vārdu, uzvārdu)*  | **Saskaņojums vai citas piezīmes** | **Tiks sniegts atzinums par darbu izpildi pēc darbu pabeigšanas****(atzīmēt ar** [x]  **)** |
| [ ]  | VAS “Starptautiskā lidosta „Rīga”” Būvniecības projekta vadītājs/ atbildīgais darbinieks\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(amats, vārds, uzvārds) |  | [ ]  |
| [ ]  | Infrastruktūras uzturēšanas un attīstības departamenta direktora vietnieks |  | [ ]  |
| [ ]  | Infrastruktūras uzturēšanas un attīstības departamenta Tehniskās uzturēšanas nodaļas vadītājs |  | [ ]  |
| [ ]  | Aviācijas pakalpojumu un biznesa attīstības departamenta Klientu attiecību un pakalpojumu nodaļas Klientu servisa vadītājs |  | [ ]  |
| [ ]  | Lidlauka drošības un vadības departamenta Elektrotehniskās nodaļas vadītājs ETN lidlauka maiņas inženieris - mob.29116813ETN sadales tīkla maiņas inženieris – mob.28670773 |  | [ ]  |
| [ ]  | Lidlauka drošības un vadības departamenta Lidlauka operatīvais vadītājs |  | [ ]  |
| [ ]  | Lidlauka drošības un vadības departamenta Lidlauka tehniskais vadītājs |  | [ ]  |
| [ ]  | Drošības departamenta direktors  |  | [ ]  |
| [ ]  | Drošības departamenta Analītiskās nodaļas vadītājs  |  | [ ]  |
| [ ]  | Infrastruktūras uzturēšanas un attīstības departamenta ģeogrāfiskās informācijas sistēmas speciālists  |  | [ ]  |
| [ ]  | Komerciālā departamenta direktors  |  | [ ]  |
| [ ]  | Informācijas tehnoloģiju departamenta Drošības un komunikāciju sistēmu nodaļas vadītājs |  | [ ]  |
| [ ]  | Virszemes apkalpošanas departamenta direktors   |  | [ ]  |
| [ ]  | Lidlauka drošības un vadības departamenta Ugunsdzēsības komandas priekšnieks  |  | [ ]  |
| [ ]  | Lidlauka drošības un vadības departamenta Drošības pārvaldības sistēmas vadītājs  |  | [ ]  |
| [ ]  | Lidlauka drošības un vadības departamenta Ārkārtas situāciju vadības nodaļas vadītājs  |  | [ ]  |
| [ ]  | Kvalitātes un ilgtspējas departamenta Ilgtspējas un vides pārvaldības nodaļas Vides pārvaldības sistēmas vadītājs |  | [ ]  |
| [ ]  | Personāla departamenta Darba aizsardzības nodaļas Darba aizsardzības vadītājs |  | [ ]  |
| [ ]  | VAS „Latvijas gaisa satiksme” Darba organizācijas speciālists/projektu koordinators  |  | [ ]  |
| [ ]  |  |  | [ ]  |
| [ ]  |  |  | [ ]  |

1. Es, atbildīgais darbu vadītājs, ar Darbu veikšanas atļaujas noteikumiem iepazinos, apņemos pildīt visus iepriekš minētos nosacījumus un izpildīt darbus noteiktajā laikā.

|  |
| --- |
|  |
| *(Atbildīgā darbu vadītāja vārds, uzvārds, paraksts, datums)* |

1. **Lēmums par darbu veikšanas saskaņošanu:**

**VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga”” atļauj darbu izpildi ar augstāk minētajiem nosacījumiem\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No atļaujas parakstīšanas dienas** |  | **Līdz:** |
| *(datums)* |  | *(datums)* |

*(\*Atļauja tiek izsniegta uz visu darbu izpildes termiņu saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem vai citiem nosacījumiem, izņemot gadījumus, kad drošības (risku) novērtējuma ietvaros tiek noteiks cits termiņš vai prasības. Ja darbi netiek pabeigti noteiktajā termiņā, tad Darbu veikšanas atļaujas termiņš ir jāpagarina.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Darbu veikšanas atļauju izsniedza VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga””Infrastruktūras uzturēšanas un attīstības departamenta direktors |  |
|  | *(vārds, uzvārds, paraksts, datums)* |